

Le Service Intégré d'Accueil et d'Orientation d'Ille-et-Vilaine assure ses missions sur les volets Urgence et Insertion. Il gère notamment le 115 du département, numéro unique et gratuit de veille sociale pour les personnes sans-abri, fonctionnant 7j/7 et 24h/24.

Le 115 d'Ille et Vilaine régule plus de 500 places d'hébergement d'urgence. Pour compléter cette offre, le SIAO a recours à des nuitées hôtelières. Ainsi, ce sont près de 650 personnes qui sont hébergées dans différents hôtels majoritairement situés à Rennes ou sa proximité.

Le GCSMS SIAO 35 propose de réaliser un stage d'une durée de 2 mois maximum. Ce stage vise à prendre contact avec des hôtels afin d'envisager une collaboration selon les critères fixés (public, durée d'hébergement, tarif...) ou à envisager d'autres solutions innovantes (gîtes, camping, centres de vacances...). Il s'agit donc de compléter et de diversifier l'offre d'hébergement existante pour les personnes sans domicile.

La personne en stage au sein de notre structure sera rattachée hiérarchiquement à la directrice.

Les missions

La mission sera réalisée en étroite collaboration et sous le tutorat du responsable de la coordination hôtelière. Elle sera réalisée essentiellement au sein de nos locaux situés à Rennes.

Les missions se répartiront ainsi :

- Découverte du SIAO et du 115 (temps d'immersions auprès des équipes)
- Elaboration de la méthode de travail et du calendrier
- Réalisation des outils de prospection (fichier support et trame argumentaire)
- Recherche des fichiers contacts des établissements d'hébergement en Ille et Vilaine (chambre de commerces, annuaires...)
- Prospection téléphonique
- Visites possibles des établissements
- Reporting et rendu compte au responsable

Il pourra être demandé au stagiaire de réaliser d'autres missions administratives complémentaires visant à contribuer au bon fonctionnement du SIAO.

Eu égard au contexte actuel, certaines missions pourront être effectuées en télétravail.

Une gratification est également envisagée.

Profil de candidat recherché :

- Etudiant au minimum en 2^{ème} année de BTS
- Sens du contact et bon relationnel
- Réactivité et capacités d'adaptation
- Qualités d'organisation et de méthode
- Autonomie
- Bonne maîtrise des outils bureautique de base (word, Excel, outlook).

Adresser CV et lettre de motivation avant le 27/03/2021 à l'attention de la Directrice sur : recrutement.siao35@gmail.com.