

Le Service Intégré d'Accueil et d'Orientation d'Ille-et-Vilaine assure ses missions sur les volets Urgence et Insertion. Il gère notamment le 115 du département, numéro unique et gratuit de veille sociale pour les personnes sans-abri, fonctionnant 7j/7 et 24h/24.

Le GCSMS SIAO 35 recherche un écoutant social, qui sera rattaché hiérarchiquement à la directrice. Le SIAO met à sa disposition un bureau partagé avec les autres écoutants, ainsi que l'ensemble des outils téléphoniques, informatiques et bureautiques adaptés à sa mission.

Missions attachées au poste

Les missions se répartiront ainsi :

- Accueillir et écouter les personnes appelantes ;
- Evaluer leur situation sociale, en identifiant les éléments de vulnérabilité et de détresse ;
- Analyser la demande et orienter les personnes en fonction de celle-ci (hébergement/mise à l'abri) si besoin à partir d'une coordination multi-partenaire ;
- Leur fournir toute information concernant les prestations de première nécessité répondant à leurs besoins ;
- Recueillir et actualiser leurs renseignements dans l'application informatique professionnelle ;
- Assurer l'ensemble des tâches nécessaires à la bonne conduite de la mission et à l'atteinte des objectifs qualitatifs du service.

Profil de candidat recherché :

- Diplôme acquis de Bac à Bac +2, de préférence dans le domaine social ou administratif et social
- Sens du contact, pondération, capacité à prendre de la distance émotionnelle et maîtrise de soi
- Qualités d'écoute, d'empathie, de patience et de compréhension
- Réactivité et capacités d'adaptation
- Qualités d'organisation et de méthode, autonomie
- Expression écrite correcte, et expression orale calme, courtoise et polie
- Bases de l'anglais nécessaire et 3^{ème} langue appréciée
- Connaissance du public et de l'environnement institutionnel appréciée

Conditions d'exécution :

- CDD de 4 mois (Septembre à Décembre 2020) de 35h/semaine avec forte variabilité des horaires hebdomadaires
- Amplitude horaire maximale du service : 8h – 22h avec deux équipes (matin/soir)
- Travail 1 à 2 week-ends par mois
- Planning collectif des congés trimestriels et annuels
- Poste situé à Rennes
- Application des accords collectifs Nexem - CHRS

Adresser CV et lettre de motivation à l'attention de la Directrice sur : recrutement.siao35@gmail.com

Date limite de candidature : Vendredi 10 juillet 2020.

Date d'entretiens : Jeudi 16 juillet 2020.